

YÖNETMELİK

Dokuz Eylül Üniversitesinden:

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Dokuz Eylül Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Dokuz Eylül Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte adı geçen;

- Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesi,
- Merkez (DEBTAM): Dokuz Eylül Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu,
- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Çalışma grupları: Merkezde oluşturulan çalışma guruplarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri****Amaç**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Bilişim alanında gerek eğitim, gerekse de proje geliştirme ve uygulama alanlarında kurum içi ve kurum dışı işbirliğini ve koordinasyonu sağlayacak bir kurumsal yapı oluşturmak,
- Kurum içindeki birimlerin bilişim sistemleri ve uygulamalarından en uygun şekilde yararlanmalarını sağlamak için öneriler geliştirmek,
- Üniversite ile sanayi arasında bilişim alanında kurumsal işbirliğini sağlamak,
- Üniversite öğrencilerine, uygulama yapabilecekleri ve çözümler üretebilecekleri bir çalışma ortamı sağlamak,
- Problemlerin çözümünde bilişim teknolojileri ve sistemlerinin tasarım, yönetim ve kullanımıyla ilgili hizmet vermek.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Bilgi işlem alanında bilimsel ve teknik araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, desteklemek, düzenlemek,
- Üniversitede araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı ve öğrencilerin yetişmesine yardımcı olmak,
- Araştırma ve uygulama için diğer yerli, yabancı veya uluslararası kuruluşlar ile işbirliğinde bulunmak,
- Türkiye’de bilgisayar bilimleri alanındaki konu ve sorunları, ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak incelemek ve çözümlenmeye yardımcı olmak,
- Üniversiteye bağlı olan ve olmayan gerçek ve tüzel kişilere bilgi işlem hizmetleri vermek ve danışmanlık yapmak,
- Bilişim hizmetlerinin yaygınlaşması amacıyla Üniversite içinde ve dışında gerçek ve tüzel kişilere eğitim hizmetleri vermek, kurslar düzenlemek,
- Üniversitenin bölüm ve birimleri arasındaki ortak kullanımda olan eğitim ve araştırma amaçlı bilgisayar ve veri iletişimi altyapısı ile ilgili, güncel teknolojiler doğrultusunda öneriler geliştirmek,
- Üniversite bünyesinde ortak kullanımda olan kurulu sistemlerin en verimli biçimde işletilmesi ile bilişim teknolojileri konularındaki bilimsel çalışmaları yakından izleyip en kısa sürede Üniversiteye yansımaları için öneriler geliştirmek,
- Bilişim teknolojileri konusunda bilimsel yayınlar, seminerler, konferanslar, kurslar ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Bilişim teknolojileri alanındaki ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve benzeri toplantılara öğretim üyelerinin katılımları için gerekli tanıtım ve organizasyonları yapmak, bu toplantılara katılacak öğretim üyelerini

desteklemek,

- 1) Bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmaları için Üniversite dışından ve çeşitli kurumlardan destek sağlamak amacıyla proje ve teklifler hazırlamak ve ilgili kurumlar ile işbirliğinde bulunmak,
- i) Üniversite-sanayi işbirliğini destekleyecek bilişim projeleri hazırlamak ve gerçekleştirmek,
- j) Sanayinin gereksinim duyduğu güncel teknolojileri takip edebilecek altyapıyı bünyesinde barındırmak,
- k) Merkezin kuruluş amacına ve 2547 sayılı Kanunun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

Organlar

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü tekrar görevlendirilebileceği gibi, görev süresi dolmadan aynı şekilde görevden alınabilir. Merkez Müdürü; Merkezin tüm faaliyetlerinden, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Merkez Müdürüne yardımcı olmak üzere, Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda araştırmaları bulunan Yönetim Kurulu üyelerinden en çok ikisi, Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcısının görevi Merkez Müdürünün görev süresi bittiğinde kendiliğinden sona erer. Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine müdür yardımcılarından birisi vekalet eder. Görevi başında bulunmama altı aydan fazla sürerse, yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir. Merkez müdür yardımcıları, Merkez Müdürünün kendilerine vereceği görevleri yaparlar.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde Merkezi yönetmek,
- ç) Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak,
- d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini belirlemek ve toplantılara başkanlık etmek,
- e) Merkezin faaliyetlerini denetlemek ve bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- f) Merkezin çalışma alanlarında faaliyet gösteren, yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya özel kişilerle işbirliği yaparak karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek,
- g) Merkezin idari işlerini yürütmek,
- ğ) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve en az ikisi Bilgisayar Mühendisliği bölümünde görevli öğretim elemanları arasından olmak üzere, Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Merkez Müdürü, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu ayda en az bir defa, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin oy çoğunluğu ile karar alır. Merkez Müdürü gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3'ünün yazılı talebi üzerine de Yönetim Kurulu toplantıya çağırılabilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli çalışma programı ile yıllık faaliyet raporunu görüşerek hazırlamak,
- c) Yörenin kalkınması ve gelişmesi yolunda yardımcı nitelikteki bilgisayar ve iletişim ağırlıklı bilimsel ve teknolojik araştırma ve geliştirme projeleri hazırlamak ve bu projelerin gerçekleşmesi için gerekli çalışma gruplarını ve laboratuvar ortamlarını oluşturmak,
- ç) Üniversitenin bölüm ve birimlerindeki bilgisayar iç yapılaşmalarında uyulması gereken standartlar ve bu sistemler arasındaki teknik uyumluluğu sağlayacak önlemleri araştırmak ve görüş bildirmek,
- d) Üniversitenin bölüm ve birimlerindeki bilgisayar iç yapılanmalarında görülen gereksiz çalışmaları önlemek amacıyla gerekli yatırımları önermek,
- e) Çeşitli yöntemlerle elde edilecek yöresel verilerin toplanması, işlenmesi ve entegre biçimde kullanıma sunulması için gerekli teknik ve bilimsel çalışmaları yapmak,
- f) Üniversite çapında bilgi teknolojilerinin yaygın biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla tanıtım ve eğitim toplantıları düzenlemek; bu konularda Üniversite bölüm ve birimlerine danışmanlık hizmetleri vermek,
- g) Bölge ekonomisinde etkili olan işletmelerle işbirliği yaparak verimliliği artıracak ve ticareti canlandıracak bilgisayar ve iletişim projeleri gerçekleştirmek, bu alanda yeni kurum ve organizasyonların yapılaşmasına yardımcı olmak,
- ğ) Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarda bilgisayar okur-yazarlığını ve bilişim alanındaki eğitim

kalitesini arttırmak üzere eğitim hizmetleri vermek, bu amaçla kurslar düzenlemek,

h) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma grupları ve komisyonları kurmak ve görevlendirme için Rektörün onayına sunmak,

ı) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Üniversitenin öğretim elemanları, mezunları ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili yurt içi ve yurt dışında önemli çalışmalar yapmış kişilerden ve ilgili kuruluş temsilcileri arasından, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en az beş en çok yirmi üyeden oluşur. Danışma Kurulunda görevlendirilen üye sayısı içinde, Üniversitenin öğretim elemanı sayısı üçten az, yediden fazla olamaz.

(2) Rektör veya Rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı, Danışma Kurulunun başkanıdır. Danışma Kurulu üyeleri görevlendirme tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanır ve bir başkan yardımcısı ve bir raportör görevlendirirler. Merkez Müdürü, Danışma Kurulu toplantılarına katılır.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu; başkanın daveti üzerine yılda en az iki kez toplanarak Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur. Danışma Kurulu, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak, geçici veya sürekli danışmanlık komisyonları oluşturabilir.

Çalışma grupları

MADDE 14 – (1) Merkezin bünyesinde gerçekleştirilecek çeşitli faaliyetlerin verimliliğini artırmak amacıyla sürekli veya geçici çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma grubu başkanları ve üyeleri, ilgili fakülte dekanlarının veya enstitü müdürlerinin görüşleri alınarak, Merkez Müdürü tarafından önerilen adaylar arasından Yönetim Kurulunca belirlenir ve görevlendirilmeleri sağlanır. Sürekli çalışma grubu üyeleri üç yıl, diğer üyeler verilen görevlerin gerektirdiği süreler için görevlendirilirler. Merkez Müdürü çalışma gruplarının faaliyetlerini izler ve denetler. Süresi dolan çalışma grubu elemanları yeniden görevlendirilebilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Demirbaşlar

MADDE 16 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar, proje bitiminde Merkezin kullanımına tahsis edilir.

İta amiri

MADDE 17 – (1) Merkezin ita amiri Rektördür.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.